



Gymnázium Ivana Olbrachta Semily

Nad Špejcharem 574, PSČ 513 01

tel. 481 622 544

tel. 481 622 773 IČO: 856070 bank. spojení: ČNB Hradec Králové

url: www.giosm.cz

e-mail: gio@mikroservis.cz

číslo účtu.: 830 581/0710

Školní řád

školní rok 2023-2024

Níže uvedený školní řád je dokument, který upravuje podmínky pro realizaci výchovy a vzdělávání na Gymnáziu Ivana Olbrachta Semily. Stanovuje řadu práv a povinností pro žáky a jejich zákonné zástupce a odkazuje na práva a povinnosti všech učitelů i nepedagogických zaměstnanců. Ve svých úvodních ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školský zákon“) a z dalších právních předpisů, např. z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání (v platném znění).

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonem daná práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou stanovena ve školském zákoně takto:

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby dle uvedeného zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Na Gymnáziu Ivana Olbrachta Semily mají žáci, resp. v relevantních případech i jejich zákonní zástupci (dále je pro zjednodušení textu použito pouze slovo „žák“), tato další práva:

1. Žák má právo svobodně vyjadřovat svůj názor, který není v rozporu se školním řádem a obecně platnou legislativou. Zásadní podmínkou tohoto svobodného vyjadřování je slušné vystupování. Zajištěná svoboda projevu nesmí porušovat práva druhých.
2. Žák má právo na svobodu svědomí, myšlení a náboženského vyznání.
3. Nikdo nemá právo jakýmkoli způsobem zasahovat do žákova soukromí, jeho rodiny, domova, korespondence, a to včetně e-mailové pošty.
4. Škola předává žákovi takové informace, které respektují jeho kulturní zázemí a zajišťují jeho sociální a mravní rozvoj.
5. Tělesně postižený žák má zajištěna všechna práva tak, aby nebyla dotčena jeho důstojnost a sebedůvěra. Škola vytváří takové podmínky, aby zajistila aktivní účast tělesně postiženého jedince na vzdělávání.

6. Žák má zajištěno právo na ochranu před násilím, šikanou, rasismem a xenofobií, používáním narkotik, psychotropních látek (drog), sexuálním využíváním a zneužíváním, včetně prostituce a pornografie.
7. Žák má právo na plné respektování své osobnosti ze strany vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
8. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně gymnázia pouze za podmínky, že dbá pokynů pedagogického dozoru a zaměstnanců školní kuchyně a že udržuje pořádek. Žák má právo odebrat oběd pouze ve stanovených časech. Před nástupem na oběd si žák uloží svůj batoh nebo svou tašku do své šatní skříňky nebo do uličky mezi šatními skříňkami tak, aby byl umožněn volný a bezpečný průchod šatnami. V dopoledních hodinách může žák jídelnu využívat jako studovnu.
9. Žák má právo na administrativní úkony spojené se statutem žáka (např. potvrzení o studiu apod.). Podmínkou pro jakékoli úkony požadované v kancelářích školy je studentský průkaz ISIC. Na rozhodnutí o všech žádostech (např. o uvolnění z TV, o úlevy z TV, o uvolnění z výuky, o kterém rozhoduje ředitel školy atd.) má žák právo v době přiměřené; jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech ve zkrácené lhůtě, v žádném případě však v den podání žádosti či dokonce zpětně. Náležitosti všech žádostí může žák konzultovat se svým třídním učitelem, eventuálně s výchovným poradcem školy.
10. Žák má právo na hodnocení a klasifikaci v souladu s pravidly hodnocení a klasifikace, která jsou součástí tohoto školního řádu.
11. Žák má právo vědět, jaká mu byla udělena pochvala či jiné ocenění, resp. jaké kázeňské opatření mu bylo uděleno. Pochvaly a kázeňská opatření navrhuje třídní učitel na pedagogické radě. Udělení pochval i kázeňských opatření projedná pedagogická rada. V pravomoci ředitele školy je o pochvalě či jiném ocenění a o kázeňském opatření rozhodnout neodkladně, a to bez projednání v pedagogické radě. O udělení pochvaly a jiného ocenění a o uložení napomenutí nebo důtky pořizuje třídní učitel záznam do dokumentace školy.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonem dané povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou stanoveny ve školském zákoně takto:

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28, odst. 2 školského zákona (o požadovaných údajích podá informace dle pokynů vedení školy třídní učitel).

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2,3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Na Gymnáziu Ivana Olbrachta Semily mají žáci, resp. v relevantních případech i jejich zákonní zástupci (dále je pro zjednodušení textu použito pouze slovo „žák“), tyto další povinnosti:

1. Žák je povinen respektovat pravidla provozu školy. Budova školy se otvírá v 07.15 hod., pro místní žáky v 07.45 hod. v letním období; v zimním období v 07.10 hod. a v 07.40 hod. pro místní žáky. Budova školy se uzavírá v 16.30 hod. Individuální úpravy vstupu a odchodu ze školy jsou možné a lze je upravit čipovým systémem po dohodě se zástupcem ředitele školy.
2. Žák musí být ve třídě včas, aby se stačil připravit na vyučování. Na 1. vyučovací hodinu musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zvoněním, na vyučovací hodiny následující pak nejpozději 2 minuty před zvoněním.
3. V době vyučování (od první do poslední vyučovací hodiny včetně volných hodin) může nezletilý žák opustit areál školy pouze v odůvodněných případech, a to jen po dohodě s třídním učitelem (resp. zastupujícím třídním učitelem) a (nebo) vyučujícím následující hodiny. Zletilý student opouští budovu školy na vlastní nebezpečí a odchod ze školy v době vyučování hlásí rovněž třídnímu učiteli, resp. zastupujícímu třídnímu učiteli, a (nebo) vyučujícímu následující hodiny.
4. Do tělocvičny, odborných a dalších vybraných učeben má žák přístup pouze v doprovodu vyučujícího a dodržuje základní pravidla bezpečnosti tak, aby zbytečně nedocházelo k úrazům či jinému ohrožení přítomných osob. Do auly a posilovny má žák právo vstupu pouze po dohodě s předsedou komise Tv (pan Mgr. Krajíc) v případě tělovýchovných a sportovních aktivit (v době dlouhodobé nepřítomnosti pana Mgr. Krajíce, např. v době, kdy je na sportovním či lyžařském kurzu, žádá žák o vstup do obou místností pana zástupce ředitele Mgr. Rambouska), v případě jiných aktivit (např. nácviku divadelního představení) vždy pouze po dohodě s příslušným vyučujícím. V případě kolize termínů se základní školou, která má rovněž právo využívat prostor auly, upřednostňuje žák vždy dohodu o časovém využití zařízení.
5. Po vstupu do školy je žák povinen se přezout v prostoru šatny. Není dovoleno opouštět školu v obuvi na přezutí. Zjištěné porušení tohoto ustanovení bude potrestáno dohodnutými pracemi ve prospěch školy.
6. Ve škole zdraví žák slušným způsobem („Dobrý den“, „Na shledanou“ atd.) všechny vyučující, nepedagogické zaměstnance školy i ostatní dospělé osoby. Při vstupu vyučujícího, ředitele, zástupce ředitele či jiné odpovědné osoby do třídy zdraví žák tím, že povstane; rovněž tak při odchodu těchto osob ze třídy.
7. Vyučujícího oslovuje žák „Pane učiteli“ nebo „Paní učitelko“ nebo akademickým titulem. Pedagogové používají oslovení „žák“ nebo „žákyně“. Vžitě oslovení „profesor“, „profesorka“, „student“, „studentka“ není přestupkem proti tomuto školnímu řádu.
8. Žák při jednání s vyučujícími, s nepedagogickými zaměstnanci a se spolužáky vystupuje tak, aby respektoval osobnost druhého, jedná vždy slušně, zdvořile a čestně.
9. Osobní záležitosti v kanceláři školy si mohou žáci vyřizovat pouze ve stanovených hodinách. Se zástupcem ředitele a ředitelem školy jedná žák po dohodě, respektuje případné pokyny na dveřích kanceláře zástupce ředitele a ředitele školy.
10. Žák zachází šetrně se školním majetkem, udržuje pořádek ve třídě, v šatně i v ostatních prostorách školní budovy a na pozemku školy. Žák je povinen chránit majetek školy, svůj i svých spolužáků. Zjištěné škody a poruchy hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (není-li ani jeden z nich přítomen, hlásí tyto skutečnosti zástupci ředitele školy). Každý je odpovědný za škody, které svým protiprávním jednáním způsobil a škola po něm může vymáhat náhradu škody.

11. Nepřítomnost ve škole je žák nebo jeho zákonný zástupce v případě nezletilých žáků povinen omluvit do 72 hodin. Předběžná omluva může být sdělena např. telefonicky (v kanceláři školy jsou všechny telefonáty tohoto druhu zaznamenávány). Každá absence musí být omluvena písemně v omluvném listu, který žák předloží třídnímu učiteli nejpozději druhý den po svém nástupu do školy. Důvody absence musí být doloženy žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebo potvrzením lékaře. Pokud je absence známá předem, požádá žák o uvolnění:
 - a) třídního učitele při trvání absence do 48 hodin, b) ředitele školy při trvání absence nad 48 hodin.
12. Z bezpečnostních, hygienických a společenských důvodů je ve škole zakázáno sedat na zem, schodiště a parapety oken, dále je zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat jakékoli předměty. Žák může manipulovat s okny a žaluziemi pouze za přítomnosti učitele nebo nepedagogického zaměstnance školy a jen tehdy, je-li mu to dovoleno. O přestávkách mohou být okna otevřena v poloze ventilace. Po skončení poslední vyučovací hodiny ve třídě musí být okna zavřena.
13. Je zakázáno přinášet do školy předměty a látky zdraví nebezpečné.
14. Ve vyučovací hodině musí mít žák jakékoli digitální, komunikační a záznamové zařízení v podobě mobilního telefonu, hodinek, tabletu, notebooku, netbooku, laptopu atd. vždy mimo dosah. To znamená, že tato zařízení bude mít uložena buď ve školní tašce, v batohu nebo uzamčená ve své skříňce v šatně. Všechna tato zařízení musí být vypnutá. V případě porušení tohoto pravidla má vyučující právo žákovi toto zařízení odebrat. Odebrané zařízení si žák nebo jeho zákonný zástupce vyzvedne v informačním centru od 16.00 do 16.30 hod. Žák smí použít elektronická zařízení pouze v případě, že se s vyučujícím předem takto dohodne nebo vyučující tato zařízení k výuce u žáků povolí (např. hodiny IKT, programování, matematiky apod.) s tím, že prostřednictvím tohoto přístroje nesmí být narušen průběh hodiny. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení pouze v nezbytném rozsahu je možné ze zdravotních důvodů. Tato pravidla se týkají vybraných školních akcí (konaných např. v aule školy). Škola neodpovídá za případnou ztrátu telefonu či jiných podobných věcí nesouvisejících s výukou.
15. V areálu školy (tj. v budově a na pozemku školy) a v době školního vyučování či akcí pořádaných školou je na základě zákona zakázáno kouření tabákových výrobků a konzumace výrobků souvisejících s tabákovými výrobky. Zakázáno je také pití alkoholických nápojů a konzumace jiných omamných a psychotropních látek. Tento zákaz platí bez ohledu na věk žáka. V případě porušení tohoto zákazu bude se žákem postupováno dle metodických pokynů MŠMT ČR.
16. Žák se chová na veřejnosti slušně a k ostatním občanům ohleduplně. Je si vědom faktu, že se svým chováním spolupodílí na vytváření image a dobré pověsti školy, kterou navštěvuje.
17. Žák je povinen sledovat změny v rozvrhu zveřejněné v informačním systému školy (změny jsou zveřejňovány také na internetových stránkách gymnázia). Změny sleduje žák nejméně 2x denně, a to při příchodu do školy a při odchodu ze školy. Některé informace jsou v písemné podobě zveřejňovány ve vitrínách u kopírovačského stroje a ve vitríně před školou; tyto informace je žák rovněž povinen sledovat.
18. Žák prokazuje příslušnost ke své škole studentským průkazem ISIC; průkaz používá žák také ke vstupu do školy, objednávání obědů a ke kopírování.
19. Maturitní zkouška před komisí je zkouškou veřejnou. Pokud se studenti nižších ročníků chtějí na maturitu podívat, musí respektovat, že o jejich uvolnění rozhoduje příslušný vyučující konkrétní právě probíhající vyučovací hodiny. Významu zkoušky musí odpovídat i oděv a chování žáka, který je přítomen v místnosti konání maturitní zkoušky jako divák.
20. Maturitní vysvědčení je žákům předáváno za přítomnosti rodičů žáků a před veřejností. V zájmu zachování důstojnosti tohoto slavnostního aktu si maturitní vysvědčení převezmou pouze ti žáci, kteří respektují včasný příchod na uvedenou akci a mají odpovídající společenské oblečení. Pokud tato podmínka nebude dodržena, bude žákům vysvědčení předáno jiným způsobem téhož dne ve škole v termínu, který určí ředitel školy.
21. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Níže uvedená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dokumentem, který je součástí školního řádu. Vydání těchto pravidel je dáno zákonem (§ 30, odst. 2 školského zákona). Jde o vnitřní dokument Gymnázia Ivana Olbrachta Semily. Podstatná část ustanovení vychází z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (např. ustanovení o komisionálních zkouškách, opravných zkouškách apod.). Aplikovaná pravidla byla projednána pedagogickou radou a byla stanovena ve snaze eliminovat někdy zcela zbytečné diskuse a některá překvapení zvláště na konci jednotlivých klasifikačních období.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (§ 3 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitel školy. Na vysvědčení se pak klasifikace hodnotí následujícími stupni prospěchu: a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný, c) 3 - dobrý, d) 4 - dostatečný, e) 5 - nedostatečný.

Pro stanovení kritérií stupňů prospěchu se vyučovací předměty dělí do dvou skupin, a to na předměty s převahou teoretického zaměření (většina předmětů) a na předměty s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova).

Kritéria stupňů prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 - výborný:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a správně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a správně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, případné nepřesnosti umí na základě podnětu pedagoga bez problémů odstranit.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti nepřesně a neúplně. Chápe vztahy mezi nimi. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, případné nepřesnosti je schopen za pomoci pedagoga odstranit.

Stupeň 4 - dostatečný:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti nepřesně a neúplně, vztahy mezi nimi chápe pouze s pomocí pedagoga. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů jen za pomoci pedagoga.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák neovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Nechápe vztahy mezi nimi. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Tyto chyby nedovede opravit ani s pomocí pedagoga.

Kritéria stupňů prospěchu v předmětech s převahou výchovného zaměření:

V těchto vyučovacích předmětech se přihlíží zejména k aktivitě žáka, ke kvalitě jím prováděných činností a k zájmu o tyto činnosti. Hodnocen je zejména celkový přístup žáka k vyučovacím předmětům. V tělesné výchově se vždy přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka a k jeho motorickým předpokladům.

Stupeň 1 - výborný:

Žák je v činnostech velmi aktivní. Žák plně využívá svých osobních předpokladů, schopností a dovedností a velmi úspěšně je rozvíjí. Žák se aktivně zajímá o výtvarné či hudební umění a úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák je v činnostech aktivní. Žák využívá svých osobních předpokladů, schopností a dovedností a rozvíjí je. Žák má zájem o výtvarné či hudební umění a snaží se o rozvoj své tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák je v činnostech méně aktivní. Žák nevyužívá zcela svých osobních předpokladů, schopností a dovedností a pokrok v jejich rozvoji není markantní. Žák má malý zájem o výtvarné či hudební umění a příliš se nesnaží o rozvoj své tělesné zdatnosti.

Stupeň 4 - dostatečný:

Žák je v činnostech málo aktivní. Žák nevyužívá svých osobních předpokladů, schopností a dovedností a téměř vůbec je nerozvíjí. Žák nemá téměř žádný zájem o výtvarné či hudební umění a nesnaží se o rozvoj své tělesné zdatnosti.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák je v činnostech pasivní. Žák nevyužívá vůbec svých osobních předpokladů, schopností a dovedností a vůbec je nerozvíjí. Žák neprojevuje žádný zájem o výtvarné či hudební umění, nevyvíjí žádné úsilí o rozvoj své tělesné zdatnosti.

2. Chování žáka je rovněž projednáváno pedagogickou radou. Na vysvědčení se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení: a) 1 - velmi dobré, b) 2 - uspokojivé, c) 3 - neuspokojivé.
3. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni: a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl, d) nehodnocen. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je za I. pololetí školního roku nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu ani v náhradním termínu. Žák neprospěl, pokud ho nelze hodnotit za 2. pololetí ani v náhradním termínu (podrobnosti viz § 69 školského zákona).

Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení žáků (interní předpis)

Podklady pro klasifikaci a hodnocení žáků získávají pedagogové

- a) soustavným sledováním práce a zapojení žáka do výchovně vzdělávacího procesu,
- b) soustavným sledováním jeho schopností, dovedností, znalostí, připravenosti na vyučování a výkonů u jednotlivých zkoušek,
- c) hodnocením zadané domácí či školní práce,
- d) konzultacemi s dalšími učiteli, třídními učiteli, výchovným poradcem a vedením školy.

Pravidla pro klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání (interní předpis)

Pedagogové dodržují následující pravidla:

- a) v úvodních hodinách vyučovaného předmětu na začátku školního roku (u předmětu, který je vyučován pouze druhé pololetí - v úvodních hodinách druhého pololetí) oznámí vyučující žákům rámcový tematický plán učiva, dále podmínky studia a klasifikace (předpokládaný počet rozsáhlejších písemných prací, pravidla ústního zkoušení, požadavky na domácí úkoly, laboratorní cvičení, atd. a vliv těchto dílčích kritérií na konečnou klasifikaci a hodnocení žáka),
- b) vyučující hodnotí žáky průběžně, tj. rozloží klasifikaci do celého klasifikačního období; tím vede studenty k soustavné práci během celého klasifikačního období,
- c) pedagogové oznamují výsledky zkoušek jasně a okamžitě v případě ústního zkoušení; v případě rozsáhlejších písemných prací (nad 20 minut) do tří týdnů, v případě písemných prací menšího rozsahu (do 20 min.) do 14 dnů po konání písemného zkoušení; toto ustanovení neplatí v případě, že vyučující onemocní - v takové situaci budou žákům výsledky sděleny v době přiměřené; písemné práce v rozsahu nad 20 minut (např. pololetní, čtvrtletní práce, slohové práce v českém jazyce atd.) oznamují vyučující žákům nejméně týden předem,
- d) ústní zkoušení žáka usměrní pedagog tak, aby nepřesáhlo 15 minut; v této době konají ostatní žáci smysluplnou činnost dle pokynů pedagoga,
- e) pokud není žák ve škole přítomen 1 týden a déle a tuto nepřítomnost má v souladu se školním řádem omluvenou, má právo první den po nástupu do školy nebýt zkoušen, nedohodne-li se s vyučujícím jinak; předpokladem tohoto postupu je slušné vystupování žáka a omluva příslušnému vyučujícímu před začátkem hodiny,
- f) žák má právo být za příslušné klasifikační období (pololetí) klasifikován nejméně 2x v předmětech s jednohodinovou týdenní dotací, u předmětů s vícehodinovou týdenní dotací nejméně 3x; o formě zkoušení rozhoduje a za celkovou klasifikaci odpovídá příslušný učitel,
- g) v předmětech výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova mohou vzhledem k povaze předmětu vyučující využít v průběžném hodnocení i slovní formu; konečná klasifikace bude vyjádřena známkou,
- h) vyučující jsou povinni informovat zákonné zástupce těch žáků, jejichž prospěch se výrazně zhoršil i v průběhu klasifikačního období; informují též třídního učitele, v závažných případech i výchovného poradce a vedení školy.
- ch) Má-li vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel pochybnosti o tom, zda žák plní řádně svou zákonnou povinnost dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění („Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat“), může ředitel školy na návrh příslušného pedagoga rozhodnout o přezkoušení žáka z učiva, které bylo ve sledovaném období probráno. Ředitel školy po dohodě s příslušným vyučujícím rozhodne také o rozsahu, formě a termínu zkoušky. V případě absencí žáka ve škole, které povedou k nesplnění podmínek pro klasifikaci, se kterými byl žák seznámen na začátku školního roku, může ředitel školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka. Hranicí absence pro jednotlivé předměty, kdy je pedagogickou radou zvažováno komisionální přezkoušení žáka vždy, je 30% absence žáka. Školská rada bude ředitelem školy souhrnně informována o všech případech uvedených v odstavci ch), a to vždy za každé pololetí aktuálního školního roku.

Záznamy a dokumentace hodnocení žáků

Pro záznamy a dokumentaci hodnocení žáků platí pro žáky a pedagogy následující pravidla:

- a) průběžné hodnocení ze všech předmětů je žákům, resp. jejich zákonným zástupcům k dispozici v elektronické verzi, do které mají přístup na základě osobního hesla (žákům tříd 1.0 a 1. ročník jsou přístupová práva udělována v průběhu měsíce září prvního ročníku, přístupová práva jsou platná po celou dobu studia),
- b) pedagogové vedou vlastní záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků, a to přehlednou formou; tyto záznamy podléhají kontrole, kterou může provádět vedení školy a kontrolní orgány k tomu zmocněné (např. Česká školní inspekce apod.),
- c) na konci pololetí před konáním pedagogické rady zapisují vyučující známky do systému evidence tříd (Bakaláři) v termínech a podle pokynů ředitele školy; třídní učitelé kontrolují úplnost příslušných záznamů.

Individuální vzdělávací plán (§ 5 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a školský zákon) a plán pedagogické podpory

Ředitel školy může žákovi povolit individuální vzdělávací plán. Obsah a rozsah vzdělávání je v tomto plánu většinou zachován, zvláštní mohou být pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Pokud žák doloží potvrzení, že je pro daný školní rok sportovním reprezentantem České republiky, bude mu individuální plán na základě žádosti povolen vždy. Jinou formou podpory nadaných žáků je plán pedagogické podpory. Pravidla pro udělování individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory jsou stanovena zvláštním vnitřním předpisem.

Komisionální zkoušky (§ 6 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující studenta danému předmětu a přísedícím je pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 a 2 platí ustanovení, že žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu.

Postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky (§ 69 školského zákona)

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Tuto zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky tak, aby se zkouška konala nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (viz zápis v třídní knize), nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném dle zákona (§ 69, odst. 9 školského zákona).

Přerušení studia, opakování ročníku, uvolnění z tělesné výchovy

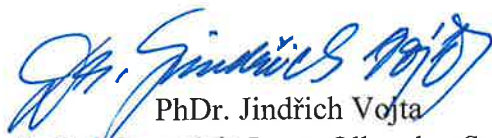
1. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušení studia, a to nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušení studia žák není žákem školy. Po uplynutí přerušení vzdělávání pokračuje žák ve studiu v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, eventuálně ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Ředitel školy je povinen přerušit žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství.
3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
4. Žáka lze uvolnit z předmětu TV na pololetí nebo na celý školní rok jen na základě lékařského posudku registrujícího lékaře.

Distanční forma výuky

1. V případě vyhlášení distanční výuky jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat. Případnou neúčast v distanční výuce je žák povinen řádně omluvit.
2. Distanční vzdělávání probíhá v jednotné platformě Microsoft Teams. Komunikace se zákonnými zástupci žáků probíhá v systému Bakaláři (Komens).
3. V rámci běžné prezenční výuky i v případě distančního vzdělávání mohou žáci pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy pouze se souhlasem příslušného učitele. Zvukové a obrazové záznamy mohou sloužit pouze ke studiu; žáci tyto materiály bez souhlasu vyučujícího nesmí nijak upravovat a dále je šířit. Porušení tohoto ustanovení může být hodnoceno jako závažné porušení pravidel stanovených školním řádem.
4. Žáci jsou povinni respektovat a dodržovat aktuálně stanovená hygienická a protiepidemická pravidla, která byla vyhlášena v souvislosti s epidemií COVID-19.

Podle ustanovení § 30 školského zákona vydává školní řád ředitel školy. Školní řád pro školní rok 2023-2024 vydal ředitel školy po projednání na provozní poradě pedagogů, která se konala 31. srpna 2023. Rozhodnutím ředitele je dále stanoveno, že pedagogové, žáci prostřednictvím svých zástupců ve Studentské radě GIO, zletilí žáci i rodiče nezletilých žáků mohou podávat řediteli školy návrhy na změnu školního řádu. Návrhy projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada. Návrhy je možné pokládat vždy na další školní rok, nejpozději však do poloviny měsíce června aktuálního školního roku. Třídní učitelé odpovídají za seznámení žáků se školním řádem a provedení záznamu o tomto seznámení se školním řádem do třídní knihy. Se zněním školního řádu mají dle zákona povinnost se seznámit žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků a nepedagogičtí zaměstnanci školy.

Semily, 1. září 2023



PhDr. Jindřich Vojta

ředitel Gymnázia Ivana Olbrachta Semily

